

# 教学督导简报

J-08〔2020〕第4期

河南牧业经济学院教学督导办公室

2020年8月21日

---

## 【情况通报】

- ◇ 2020届本科毕业论文进度专项检查情况通报
- ◇ 2019届本科毕业论文（设计）质量检查情况通报
- ◇ 2020届本科毕业论文（设计）大检查情况通报

## 【工作动态】

- ◇ 学校召开2019-2020学年第2学期期末教学督导会议

## 【情况通报】

### 2020 届本科毕业论文进度专项检查情况通报

为持续推进、不断提升我校本科生毕业论文质量，教学督导办公室 2020 年 5 月 7 日至 8 日组织督导专家，对各学院 2020 届本科毕业论文进行了专项检查。专家通过账号登陆到我校“大学生毕业论文（设计）管理系统”，对所抽查到论文课题的任务书、开题报告、教师指导记录、论文初稿提交及审阅情况进行了检查。

从检查情况看，各学院绝大多数教师体现了出高度的责任心，尽量克服新冠肺炎疫情影响，能够有效利用毕业论文管理系统指导学生开展工作，确保学生毕业论文能够正常开题和开展。但从检查结果来看：各学院的论文工作进度存在不平衡情况，具体情况见表 1。

表 1 各学院 2020 届本科毕业论文指导进度一览表

（截止到 2020 年 5 月 8 日）

学院名称	抽查人数		任务书			开题报告			指导记录			论文初稿		
	教师	涉及学生	已审核	待审核	未提交	已审核	待审核	未提交	提交12次	不足12次	未提交	提交3次	提交2次	未提交
动物科技	8	22	21	0	1	21	0	1	1	21	0	0	7	15
动物医药	18	67	39	0	28	31	4	32	0	32	35	0	0	67
食品生物	19	110	110	0	0	110	4	32	9	101	0	0	0	110
工商管理	10	72	72	0	0	66	6	0	20	52	0	4	59	0
金融会计	22	200	200	0	0	200	0	0	89	110	1	125	53	6
艺术学院	9	69	69	0	0	69	0	0	7	62	0	6	0	23
包装印刷	3	15	14	0	1	15	0	0	1	13	1	0	0	15
经济贸易	9	50	50	0	0	50	0	0	13	37	0	12	14	3
物流电商	8	78	78	0	0	13	51	14	19	39	20	0	0	63

能源智能	7	59	59	0	0	59	0	0	20	39	0	0	0	59
信息工程	8	38	38	0	0	38	0	0	20	18	0	6	0	23
国际教育	7	61	47	13	1	27	33	1	18	41	2	17	19	10

## 2019 届本科毕业论文（设计）质量检查情况通报

根据《2020 年迎接本科合格评估重点工作推进计划》，教学质量监控与评估办公室于 2020 年 6 月 19 日下发了《关于 2020 年本科毕业论文（设计）专项检查工作的通知》，要求各教学单位做好 2020 届本科毕业论文收尾，并做好迎接检查各项准备工作。6 月 30 日，教学督导办会同教务处共同下发通知，对全校 2019 届和 2020 届本科毕业论文（设计）专项检查作了具体安排和部署。

2019 届毕业论文（设计）共涉及 9 个教学院部、75 个班，论文总数 3207 份。抽查重点是论文及相关材料（共计 10 项）归档情况，包括材料的完整性、归档的规范性。教学督导办公室本次共抽查 241 份（抽查比例 7.5%），检查情况及结果见表 2。

**表 2 2019 届本科毕业论文（设计）检查情况一览表**

学院名称	抽查份数	10 项材料归档齐全份数	材料归档齐全占比(%)
动物科技	12	12	100
动物医药	27	26	96.3
食品生物	39	38	97.4
工商管理	23	23	100
金融会计	66	66	100
物流电商	15	15	100
经济贸易	29	29	100
包装印刷	9	8	88.9
国际教育	21	21	100
总计	241	238	98.75

## 2020 届本科毕业论文（设计）大检查情况通报

2020 届本科毕业论文（设计）专项检查分两个阶段进行：第一阶段（7 月 3 日至 8 日）各教学学院部自查与整改，第二阶段（7 月 10 日至 20 日）进行学校层面抽查。。

本届毕业论文（设计）涉及全校 12 个教学单位 105 个班，论文总数 4201 份。本次专项检查的重点：一是查看各学院对毕业论文（设计）工作的重视程度和组织实施情况；二是查看毕业论文（设计）的质量和规范性；三是查看毕业论文（设计）过程材料及归档情况。

### 一、2020 届本科毕业论文（设计）第一次大检查情况

教学督导办公室 7 月 10 日至 20 日，共抽查论文（设计）998 份（抽查比例 23.8%）。检查中发现：各学院均能够按照学校要求，制定了本科毕业论文实施方案，成立有本科毕业论文工作领导小组，但部分院部的管理文件及方案存在不严谨、不规范、针对性不强、管理措施不明确等问题。特别是对学生论文的过程管理存在教师指导不到位、材料整理不规范、低级错误多等问题；学生的论文质量方面存在的问题更是五花八门。各学院学生论文问题汇总见表 3。

表 3 2020 届本科毕业论文（设计）第一次大检查问题汇总

学院名称	抽查份数	存在的主要问题
动物科技	40	1. 论文档案材料归档错误。个别论文档案袋上填写的信息与袋内材料不一致。 2. 指导过程性材料不规范。如，个别论文开题报告撰写不规范，文字不通顺，内容不对题；二次变更题目的论文，没有题目变更申请；指导记录内容不具体，内容偏少；指导教师意见、教研室意见、小组意见语句不通顺、针对性不强；指导老师、评阅老师、答辩组所给的成绩差别较大；开题答辩、论文答辩中提问不规范，回答过于简单；开题答辩和毕业答

		<p>辩中答辩组成员不足 5 人；过程性材料中论文题目前后不一致，部分附件中时间节点不合逻辑。</p> <p>3. 毕业论文质量方面问题。如，某些论文中文摘要有多字、少字情况，句子不通顺、逻辑性不强，字数不足 300 字等问题；英文摘要存在语句不通顺，大小写不规范，关键词中标点符号与要求不一致；论文语句不通顺、公式书写格式不正确、参考文献标注位置不合适、图表排版不规范等现象；个别论文字数不足 8000 字，论文装订中出现多封面内页、少授权书和原创性声明，少具体日期等现象；个别论文第四章内容安排的结论与讨论不够合理。</p>
动物医药	80	<p>1. 指导过程性材料不规范。如，有老师指导两个学生题目不同，但是评语一样；论文有关附件材料签字不全，签字笔迹不一致，时间不合逻辑；指导教师、评阅教师评语过于笼统，针对性不强；二次变更题目的论文没有变更申请；论文指导教、评阅老师、答辩组所给成绩差别较大，特别是指导教师给的份数过高，与论文水平不吻合；附件排版格式不一致，特别是开题报告参考文献格式问题较多。</p> <p>3. 毕业论文质量方面问题。如，个别论文摘要不够精简；论文格式，特别是参考文献格式存在问题较多；个别论文题目较长，有一题目达 37 个字；英文摘要排版、标点符号应用不规范之处较多；实验取样过少，没有代表性；论文书写要严谨，如实验试剂和仪器，内容却只有试剂没有仪器等。</p>
食品生物	140	<p>1. 论文档案材料归档错误。个别论文档案袋上填写的信息与袋内材料不一致。</p> <p>2. 指导过程性材料不规范。如个别论文开题报告附件 3 撰写格式不规范，文字不通顺，内容不对题等；二次变更题目的论文，没有题目变更申请；指导记录内容不具体，内容偏少；个别论文指导教师意见教研室意见小组意见存在语句不通顺、针对性不强；个别论文指导老师、评阅老师答辩组所给的成绩差别较大；个别论文开题答辩和论文答辩中提问不够规范，回答过于简单；开题答辩和毕业答辩中答辩组成员不足 5 人；个别过程性材料中论文题目前后不一致，部分附件中时间节点不合逻辑。</p> <p>3. 毕业论文质量方面还存在问题。如中文摘要有多字、少字，句子不通顺、逻辑性不强，字数不足 300 字等问题；英文摘要存在语句不通顺，大小写不规范，关键词中标点符号与学校要求不一致等问题；论文中有语句不通顺、公式书写格式不正确、参考文献标注位置不合适、图表排版不规范等现象；个别论文字数不足 8000 字，论文装订中出现多封面内页、少授权书和原创性声明，少具体日期等现象；个别论文第四章内容安排的结论与讨论不够合理。</p>
工商管理	80	<p>1. 开题报告中指导教师签字日期早于封面日期。</p>

		<p>2. 个别毕业论文、开题报告中缺少教师签字。</p> <p>3. 个别开题答辩记录表的论文名称与其他表格上填的名称不一致。</p> <p>4. 个别综合成绩评定表中的开题时间与开题答辩记录表中的开题时间不一致。</p> <p>5. 综合成绩评定表中的学院盖章不规范，应盖在签名、日期处。</p> <p>6. 开题报告首页课题来源“其他”应改为“其它”。</p> <p>7. 个别论文关键词选取不合适。</p> <p>8. 部分论文格式存在问题，如参考文献格式不规范、有的论文字体与学校要求不一致、有的论文标题不规范、有的行间距不正确、英文摘要字体不规范等。</p>
财务会计	200	<p>1. 档案袋封面信息填写不完整不规范。如个别档案袋第 10 项材料没有填写是什么材料。</p> <p>2. 档案袋中归档材料不规范不齐全。如有的缺失附件 8，有的缺失附件 4。</p> <p>3. 指导过程性材料填写存在不规范现象。如部分答辩记录表答辩组长不在人员名单内、有的没有填写职称、同一时间不同答辩小组参加答辩的老师人员重复答辩秘书相同；部分材料课题名称缺失或前后不一致；部分成绩前后不一致或漏写成绩；部分材料上遗漏签名或签名时间前后不合理；部分专业班级标注不统一；个别附件中“设计”二字没有删除。</p> <p>4. 毕业论文质量方面还存在问题。如部分论文格式比较乱，不符合格式规范要求；部分论文致谢的老师前后不一致，性别不一样；部分论文的标题不规范不合理；论文中的图、表标号不规范或者缺失；论文行间距大小不统一。</p>
物流电商	80	<p>1. 档案袋中归档资料不规范不完整。如个别档案袋中缺失附件 4。</p> <p>2. 档案袋封面有关信息填写不规范。如有些项目填写不统一。</p> <p>3. 档案袋中的归档材料不规范。如所有论文档案袋中装有 2 本毕业论文文本、将附件 1 和学院之间论文互查时设计的记录表也装入了档案袋之中。</p> <p>4. 指导过程性材料填写不规范。如个别档案袋中的附件 8 学校给出的模版中的提示性文字没有删除；档案袋上的论文题目与有关附件中的论文题目不一致；个别附件上老师签名时间早于论文封面时间；个别指导记录内容过于简单；有些答辩小组组长不是高级职称；同一学生不同资料上学生签名不一致；附件 8 老师签名日期早于附件 7 老师签名日期；课题来源不同资料上填写的不一致；存在错别字现象；论文成绩有关资料之间不一致。</p> <p>5. 毕业论文质量方面还存在问题。如部分论文第一章结构内</p>

		容不规范，有的文不对题，有的缺少文献综述；个别论文参考文献页码格式不规范，页码标注不合理，D类M类参考文献缺少学位类型、版次、页码等；致谢装订错误，一个学生的论文一本上两个致谢页，一本上没有致谢页；个别论文的相关理论基础部分太简单，只有简答的概念；个别论文参考文献没有按照顺序标注；个别论文排版不规范不认真，序号混乱、字号不对、关键词写成关键字等。
经济贸易	80	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 部分毕业论文、开题报告等中缺少教师签字，未填写日期。</li> <li>2. 部分附件指导论文次数前后不一致。</li> <li>3. 部分档案袋缺少答辩记录表、综合成绩评定表等资料，部分档案袋多放其他表格；部分档案袋底部的学年、学期、姓名学号、专业班级等内容未填写。</li> <li>4. 部分答辩记录表上填写的答辩时间不正确。</li> <li>5. 部分论文的格式有问题，如：字体、参考文献、行间距不符合要求等。</li> <li>6. 部分论文研究目的表述比较含糊、不明确，研究方法中提到的有些方法不能作为论文的研究方法。</li> </ol>
包装印刷	20	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 指导过程性材料不规范。如个别论文开题报告附件3撰写格式不规范，文字不通顺；有关附件中“论文”和“设计”的使用不一致；开题答辩和毕业答辩中答辩组成员不足5人，缺少答辩委员会主任签名；个别论文指导老师、评阅老师所给的成绩差别较大。</li> <li>2. 毕业论文质量方面还存在问题。如个别论文摘要内容字数较少，英语摘要存在语句不通顺、标点符号不规范的问题；个别论文排版存在不规范问题；封面既有“论文”，又有“设计”字样。</li> </ol>
信息工程	60	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 指导过程性材料不规范。如个别论文指导老师、评阅老师和答辩组所给的成绩差别较大；个别答辩记录附件9中所记录的答辩内容过于简单；个别开题报告附件3中的参考文献格式不规范；个别指导记录附件5中应该删除的内容没有删除。</li> <li>2. 毕业论文质量方面还存在问题。如个别论文封面字体不符合要求，排版不符合要求；个别论文目录页章节数字编号后没有留空格，一级标题没有加粗；个别论文正文数字序号与标题之间缺空格符，标题没加粗；个别论文参考文献部分数字序号方括号后没有留空格符，连字符没有用波浪线。</li> </ol>
能源智能	40	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 档案袋中归档资料不完整。如缺少文本复制检测报告。</li> <li>2. 指导过程性材料不规范。如附件10综合成绩评定表没有盖章；部分材料存在字号、字体、排版等不规范现象；指导老师评阅表中有些指导老师的评语过于简单。</li> <li>3. 毕业论文质量方面还存在问题。如个别论文英文摘要部分存在中式英语现象，部分句子语法严重错误，缺少主语，英</li> </ol>

		<p>文关键词逗号后没空格；个别论文摘要太多，没有体现出简明扼要；</p> <p>4. 个别论文中零件图有视图错误；个别论文存在字体、字号、排版不规范情况或格式不规范；有些论文缺少研究内容、研究方法。</p>
艺术学院	100	<p>1. 档案袋封面有关信息填写不规范不完整。如个别论文档案袋没有填写归档人和日期；归档资料第 10 项填写不规范。</p> <p>2. 指导过程性材料存在不规范现象。如文本复制检测报告没有盖章；个别答辩记录中提出的问题和回答过于简单，答辩小组个别成员职称没有标明；开题报告中参考文献书写不够规范。</p> <p>3. 毕业论文质量方面还存在问题。如有的论文目录页码与正文页码不一致；论文前面所附的《授权书》、《原创性申明》未签署日期或者签署日期与封面日期不一致；个别论文字体或者排版不规范；个别论文有错别字、或者标点符号不正确的现象；部分论文有图标序号错乱问题；个别论文英文摘要翻译有误或者不准确，英文大小写有错误现象；个别学生态度不认真，把指导老师名字写错。</p>
国际教育	80	<p>1. 档案袋中归档资料不规范、错装资料。如一个学生的附件 2 装入另外一个学生的档案袋中。</p> <p>2. 档案袋封面有关信息填写不规范不准确，资料份数与袋内资料不符。如有的论文资料袋内装有 2 份某个附件，但档案袋上标注的是 1 份。</p> <p>3. 指导过程性材料填写不规范。如部分老师附件 3 文献综述上标不正确或无上标；个别老师附件 2、附件 3、附件 4 序号格式不统一不规范；个别老师附件 4、附件 5 中课题名称与论文名称不一致；个别论文附件 10 成绩不是百分制；个别论文附件 9 字号不一致，答辩组成员没有标明职称；个别论文附件 3 附件 4 没有签字等。</p> <p>4. 论文质量方面存在一些问题。如论文封面格式不符合学校规范，日期不正确；论文中的表格不规范，缺少数据来源或资料来源；论文参考文献格式不规范不统一；个别论文目录格式不正确不规范，有的目录没有页码；个别论文目录和正文中有两个第 5 章；个别论文的问卷调查与论文关联度不高；个别论文摘要内容与论文不符；部分论文英文摘要不规范不正确；个别论文胶装不符合规范。</p>

## 2. 2020 届本科毕业论文（设计）第二次大检查情况

由于第一次 2020 届大检查中发现的问题太多，督导办根据问题的严重程度进行了汇总分类，吴中副校长亲自召开各院部院长、副



院长会议对问题进行了通报，责成各学院对照标准、对照问题清单立即整改！2020年7月30日，教学督导办公室再一次对整改后的2020届论文进行了抽查。

2020届毕业论文（设计）二次抽查，共计抽取233份（抽取比例5.5%），其中，10%的样本是第一次抽查过的，90%的是新抽取的。52名督导参加了本次论文（设计）检查工作，共分为6组，其中安排了5名英语专业背景的督导检查英文摘要。

从二次检查的情况看，各教学院部非常重视第一次检查的问题及整改工作，均提交了整改方案和整改情况说明，修改完善了论文（设计）管理方案等制度文件，对过程性材料进行了修改和完善，甚至对部分论文（设计）进行了重新胶装。但是，从各组检查情况来看，依然存在不少问题，见表4：

**表4 2020届本科毕业论文第二次大检查问题汇总**

院部名称	过程材料存在的问题	论文质量存在的问题
动物科技	1. 部分论文开题答辩组长职称是讲师；2. 部分论文附件材料签字不全； 3. 部分毕业论文开题报告格式不规范。	部分论文中标题和格式不符合要求。
动物医药	1. 部分附件中答辩老师提的问题过于简单等； 2. 部分开题报告格式不规范； 3. 部分附件中小组意见存在语句不通顺问题。	1. 部分论文中参考文献格式不正确等； 2. 部分论文摘要不通顺。个别论文（设计）中实验取样太少。
食品生物	1. 开题答辩和论文答辩中提出的问题学术性不强、学生回答不具体、不恰当； 2. 部分开题报告格式不规范，语句不通顺，参考文献标注不规范； 3. 部分答辩成员不符合要求； 4. 部分档案袋书写不规范。 5. 个别附件中指导次数前后不一	1. 部分论文中的标题序号、数字与要求不一致； 2. 部分论文参考文献格式不规范。 3. 个别论文目录的格式不规范； 4. 摘要中的关键词不够精炼； 5. 论文中的标点符号不规范、语句不通顺。

	致。	
工商管理	从督导统计的情况来看，未见具体共性、个性问题。	部分参考文献未标明文献类型
财务会计	部分附件中出现成绩前后不一致的问题。	1. 部分论文中参考文献书写不规范。 3. 个别论文格式不规范； 3. 中英文摘要不对应。
经济贸易	1. 个别检测报告未盖章； 2. 个别档案袋归档人、日期未签。	1. 个别论文目录格式不正确； 2. 参考文献书写不规范。
物流电商	1. 部分附件 7/8 未删除填写指导； 2. 部分附件 4 日期填写错误。 3. 个别附件 3 中近五年参考文献不足。	1. 部分论文封面“设计”未删除； 2. 部分英文文献信息不完善； 3. 部分 D 类文献缺学位信息。 4. 个别论文参考文献页码分隔符不一致； 5. 个别论文正文有空行。
信息工程	从督导统计的情况来看，未见具体共性、个性问题。	1. 部分英文摘要中式翻译； 2. 个别论文中、英文摘要最后一个关键词不一致
艺术学院	1. 部分附件答辩问题简单，回答不准确； 2. 部分档案袋底部未填归档人、日期； 3. 部分附件中指导记录内容偏少、简单； 3. 部分开题报告缺少小组长签名； 4. 部分附件中答辩小组成员为偶数。	1. 部分英文关键词标点符号有误； 2. 部分目录目码与论文页码不一致； 3. 部分论文公式书写格式、标号不正确； 4. 部分中文摘要不够精简； 5. 个别参考文献文中作者与文献作者不是同一人，部分参考文献不规范。
能源智能	1. 部分附件排版格式不规范； 2. 部分附件指导教师评语过于简单； 3. 部分答辩小组成员为偶数； 4. 部分附件参考文献不规范。	1. 部分论文参考文献格式不规范； 2. 部分论文关键词翻译有误； 3. 部分论文格式有问题，如首行未缩进； 4. 部分论文英文摘要为“机翻”，不准确； 5. 部分档案带上专业班级与论文封面不一致。
包装印刷	1. 部分附件未盖章； 2. 部分答辩组成员少于 5 人或偶数； 3. 部分档案袋在其他项中无论文	1. 部分论文参考文献中标点符号不规范。 2. 个别论文排版格式不规范； 3. 个别论文中授权书与原创性声

	检测报告； 4. 部分过程性材料里出现论文设计与内容不一致； 5. 部分附件课题来源前后不一致。 6. 个别开题答辩记录中提的问题过于简单，学术问题较少；个别答辩记录中答非所问	明中没签日期； 4. 个别论文前言结构混乱
国际教育	1. 部分附件 2 格式不规范，缺边框。 2. 个别附件 2 项目编号空缺； 3. 个别检测报告未盖章； 4. 个别档案袋上专业班级名称不规范。	1. 部分论文图表无数据来源； 2. 部分论文英文摘要排版不规范。 3. 个别论文关键词排版不规范。

## 【工作动态】

### 学校召开 2019-2020 学年第 2 学期期末教学督导会议

2020 年 7 月 1 日上午，我校 2019-2020 学年第二学期期末教学督导工作会议在龙子湖校区生工组团 B301 会议室顺利召开。副校长吴中，教学质量监控与评估办副主任马海燕，教学督导办副主任田秀群、张恒业、李海舰及全校教学督导专家等参加会议。会议由田秀群主持。

会上，吴中副校长讲话。他首先对全校督导专家在疫情防控非常时期，在正常的教学秩序和教学方式被打乱的情况下，对线上进行督导表示赞赏和感谢。对于如何进一步做好督导工作提出了指导性的意见，吴中校长说，教学督导工作是学校教学质量保障体系中的重要环节，在学校教学工作中处于很重要的地位，学校专门设置教学督导机构，体现出对督导工作高度的重视，督导

是学校教学质量、学生学习质量和教学秩序维护的有力保障。吴校长强调，人才培养质量的高低与培养过程息息相关，教学督导的质量是人才培养质量的根本保障，督导在教学质量监控中起着重要的协同作用，教育教学质量，最终应该归结到学生的学习效果和质量上来，这些内容是我们对督导工作和教学质量监控的研究方向。吴校长指出，我们的督导要不忘初心，砥砺前行，发挥应有的作用。对于教学督导工作要加强研究，督导的研究永远在路上，我们大家共同努力，为提升学校教育教学质量做出应有的贡献。

教学质量监控与评估办副主任马海燕对本学期教学督导工作进行了简要总结，对期末工作进行了部署和安排。马主任强调，对本学期督导们发现的好的线上教学模式要进行跟踪和推广。对于今后督导工作，马主任提出了四个思考：一是什么样的课堂是好课堂、二是什么样的老师是好老师、三是督导应该发挥什么样的作用、四是督导如何给老师课堂教学客观评价。

会上，各位督导专家就本学期线上教学督导情况进行了经验交流和情况反馈。大家认为，我校对线上教学非常重视，广大教师能够根据学校统一部署认真开展线上教学，取得了可喜成绩。但是也存在一些问题：一是网络教学平台较多，平台应用效果差别较大；二是线上教学对学生学习状况比较难掌控；三是课程实践教学无法开展；四是部分外聘教师线上授课效果有待进一步提高。真对问题，督导专家也提出了很好的意见和建议：一是积极探索“线上+线下”相结合的教学模式；二是课程组授课的方式更有利于发挥团队优势；三是积极发挥带动作用，让线上教学开展好的老师积极传授经验，达到共同提高。