

河南牧业经济学院文件

校政〔2015〕77号

河南牧业经济学院 关于本科教学档案管理的实施意见

教学档案是学校教学工作过程的真实反映和体现，是衡量教学管理水平和教学质量的重要标志之一。为了做好我校本科教学档案的建档及管理工作，逐步实现教学档案管理工作的标准化、规范化和科学化，充分发挥教学档案在教学管理、教学研究等各项工作中的作用，并为我校今后的本科教学工作评估打下坚实基础，特制定本实施意见。

一、组织管理

各院（系、部）要成立教学档案管理组织，明确一名院（系、部）领导分管教学档案管理工作，并确定专人负责院（系、部）的教学档案整理、建档和保管工作。

（一）院（系、部）主管领导职责

全面负责院（系、部）教学档案管理工作的组织、协调和管理，切实做到把教学档案管理纳入本部门教学管理工作之中，制定相应的规章制度，保障教学档案管理工作顺利开展。

（二）院（系、部）档案管理人员职责

做好本院（系、部）教学档案的材料收集、整理、建档和保管工作，并按学校有关部门要求及时移交相关档案材料。

二、归档材料收集整理原则

（一）真实性原则：教学档案文件材料，必须反映教学管理、教学实践活动的全过程，保证材料的完整性、准确性和系统性，各项材料的整理归档要实事求是，不得弄虚作假，做到真实可信，有据可查。

（二）即时性原则：所有教学档案材料要及时整理、及时归档，避免原材料丢失、混乱或重复。

（三）一致性原则：各项材料的相关内容，在文字表述和数据上要做到一致，避免文字材料、数据之间的矛盾与错位；必须遵循其自然形成规律，保持有机联系，符合教学管理和教学实践活动的规律特点。

（四）规范性原则：所有材料的收集、整理、撰写、归档要规范，所有材料要分类准确，编目清楚，排列有序，整

齐美观，调用方便，查找无误。材料目录设置、文档格式、立卷归档及材料的保管、移交要规范统一。

三、教学档案材料收集范围

教学档案是指在教学管理和教学实践活动中直接形成的具有保存价值的原始材料，包括相关文件、规划、方案、纪要、制度、工作计划和总结、工作记录、表册、教学基本文件、教师教学档案和学生的考试试卷、实验报告、实习报告和毕业论文（设计）等。

（一）文字材料：指各种各类与教学活动相关的文字材料，如教学计划、工作计划、实施方案、活动记录、成果总结、媒体报道等。

（二）统计材料：指本科教学工作或活动中形成的各原始性状态数据，以及与学校、职能部门或本科教学工作有关且需提供给教育厅、教育部专家组考察评估的各类统计表格、报表和名册。

（三）电子材料：收集的各种电子文本、图片、录像带、声像光盘及网上材料等。

（四）实物材料：各种荣誉证书、获奖证书、成果鉴定证书、锦旗、奖杯、科技作品、获奖作品、著作、教材、论文期刊等。

四、教学档案的收集与归档要求

（一）档案材料收集整理

1. 各院（系、部）指定的档案管理负责人要注重日常教学档案材料的及时收集和整理，并定期分类归档。

2. 教学档案材料可参照附件中的目录分类整理归档，其他档案材料按照学校或有关部门要求整理归档。

3. 公共课、学科基础课及涉及多系（专业）课程的教学档案材料由课程承担单位负责收集归档。

（二）建档要求

1. 为了便于档案材料的长期保存和随时查阅，要求各院（系、部）以实物档案和电子档案两种形式建立教学档案，实物档案和电子档案要保持一致。

2. 归档材料必须整理规范、格式统一，教学档案一般按原件归档，重要的教学文件或学校及其他系共有的文件材料以及教师个人的获奖证书等，各系、部根据自身实际需要，可归档复印件、扫描件等。

3. 建档材料应加制封面、盒签等，档案盒内要有材料目录，以便查找。封面、盒签字体统一为黑体字。

4. 各种文字材料采用 A4 纸，非 A4 纸材料按 A4 纸大小折叠装盒，不宜折叠的非 A4 纸材料和其他载体材料由专柜保管，但需填写与文字材料一致的卷（盒）编号，在相应档案卷（盒）内注明去向或复制相应材料。

5. 属手写的文字材料，填写过程中一律使用钢笔或通用中性笔，并使用黑色碳素墨水或蓝黑墨水，不得复写。

6. 应向学校职能部门移交的教学方面档案，按有学校关规定执行。

五、其他

（一）院（系、部）每学期对教学档案材料的归档情况进行自查，学校每年将组织对所有院（系、部）的教学档案归档情况进行1次检查评比。

（二）各院（系、部）教学档案建档所需费用，从本单位教学管理经费中支。

附件：河南牧业经济学院教学档案分类目录

二〇一五年九月十七日

附件：

河南牧业经济学院教学档案分类目录

| 一级目录 | 二级目录 | 材料名称 | 材料内容 | 本科评估 量化指标 |
|-------|----------------|--------------------------------------|--|--------------|
| 1 综合类 | 1.1 院（系、部）设置情况 | 1.1.1 院（系、部）简介 | | |
| | | 1.1.2 院（系、部）机构设置与岗位职责 | 1 机构设置（党政、教学、学生、实验室、教研室、研究平台等） 2 岗位职责 3 各机构人员组成及信息 | |
| | | 1.1.3 院（系、部）各委员会材料 | 专业建设指导委员会、教学教研科研委员会、学位委员会、教学督导委员会、学生工作委员会等 | |
| | 1.2 文件、规章制度 | 1.2.1 上级教育主管部门下达的指令性、指导性文件 | | |
| | | 1.2.2 学校制定的各种教学制度、办法、规定、条例及有关教学工作的文件 | | |
| | | 1.2.3 院（系、部）教学管理、学生管理文件，系部工作规章制度 | | |
| | 1.3 工作计划、总结 | 1.3.1 教学年度工作计划与总结 | | |
| | | 1.3.2 教研室活动计划、记录及总结 | | |
| | | 1.3.3 专项工作计划及总结 | | |
| | | 1.3.4 年度考核、聘期考核材料 | | |
| | 1.4 请示及批复 | 1.4.1 向上级的请示及上级的批复 | | |
| | | 1.4.2 与其他部门来往的函件 | | |

| 一级目录 | 二级目录 | 材料名称 | 材料内容 | 本科评估量化指标 |
|----------|----------------|--------------------------------|------|---|
| | 1.5 会议材料 | 1.5.1 党政联席会议、中心组会议记录, 简报等 | | |
| | | 1.5.2 系部教职工例会记录、简报等 | | |
| | | 1.5.3 教学专题会议记录、简报等 | | |
| | | 1.5.4 学生工作专题会议记录、简报等 | | |
| | 1.6 教学研究 | 1.6.1 教研项目一览表 | | |
| | | 1.6.2 教研项目申报、立项、实施、检查验收、评奖等材料 | | |
| | 1.7 科学研究 | 1.7.1 科研项目一览表 | | |
| | | 1.7.2 科研项目申报、立项、实施、检查验收、评奖等材料 | | |
| | 1.8 产学研 | 1.8.1 产学研项目一览表 | | |
| | | 1.8.2 产学研项目申报、立项、实施、检查验收、评奖等材料 | | |
| 2 学科专业建设 | 2.1 学科专业规划 | 2.1.1 学科专业(专业集群)建设规划 | | 人文社科类专业实践教学占总学分(学时)不低于20%,理工农医类专业实践教学比例占总学分(学时)比例不低于25%,师范类 |
| | | 2.1.2 专业调整相关材料 | | |
| | 2.2 本科专业申报材料 | 2.2.1 本科专业一览表 | | |
| | | 2.2.2 新办专业一览表(未有三届毕业生的专业) | | |
| | | 2.2.3 本科专业调研、论证、申报材料 | | |
| | | 2.2.4 同意设置本科专业批文 | | |
| | 2.3 综合改革试点专业建设 | 2.3.1 综合改革试点专业申报材料 | | |
| | | 2.3.2 综合改革试点专业建设材料 | | |
| | | 2.3.3 综合改革试点专业验收材料 | | |
| | 2.4 人才培养方案 | 2.4.1 人才培养方案调研的有关材料(会议、论文集等) | | |

| 一级目录 | 二级目录 | 材料名称 | 材料内容 | 本科评估量化指标 |
|------------|------------------|--|--|-----------------------|
| | | 2.4.2 关于制（修）订人才培养方案的指导意见 | | 专业教育实 习不少于 12周。 |
| | | 2.4.3 人才培养方案汇编 | | |
| | | 2.4.4 专业教学基本要求 | | |
| | | 2.4.5 人才培养方案修订、调整的有关材料 | | |
| 3 课程 建设 | 3.1 课程建设 规划 | 各级、各类课程建设规划 | | |
| | 3.2 教学基本 文件 | 3.2.1 课程标准 | | |
| | | 3.2.2 课程教案 | | |
| | | 3.2.3 课程讲义、课件等 | | |
| | 3.3 教材建设 | 3.3.1 本科选用教材一览表、样书 | | |
| | | 3.3.2 教师编写的各级、各类规划教材、实践教学指导书，校本特色教材等样书及书目汇总表 | 1 各级、各类规划教材样书及书目汇总表 2 实践教学指导书样书及书目汇总表 3 校本特色教材样书及书目汇总表 | |
| | | 3.3.3 教师编写教材获奖情况 | | |
| | 3.4 课程建设 工程项目 | 3.4.1 各级精品资源共享课、视频公开课、双语教学课程一览表 | | |
| | | 3.4.2 各类课程申报、立项、实施、验收等材料（按项目装订成册） | | |
| | 3.5 教学改革 课程 | 3.5.1 教学改革课程一览表 | 微课、MOOCs、SPOC、翻转课堂等 | |
| | | 3.5.2 教改课程申报、立项、实施、验收等材料（按项目装订成册） | | |
| | 3.6 网络课程 | 3.6.1 网络课程一览表 | | |

| 一级目录 | 二级目录 | 材料名称 | 材料内容 | 本科评估量化指标 |
|----------|------------|--|--|--|
| | 建设 | 3.6.2 网络课程申报、立项、实施、验收等材料 (按项目装订成册) | | |
| | 3.7 核心课程建设 | 3.7.1 公共基础课、专业基础课、专业核心课一览表 | | |
| | | 3.7.2 公共基础课、专业基础课、专业核心课建设相关材料(按项目装订成册) | | |
| 4 师资队伍建设 | 4.1 建设规划 | 4.1.1 师资队伍建设规划 | | |
| | | 4.1.2 年度建设计划 | | |
| | 4.2 队伍结构 | 4.2.1 系部教师基本信息一览表 | 师资科统一设计表格(专职、兼职、外聘) | |
| | | 4.2.2 分学期分专业教师队伍信息一览表(含公共课教师) | 师资科统一设计表格(专职、兼职、外聘以及课时) | |
| | 4.3 队伍建设 | 4.3.1 师德师风建设 | 1 学校“师德师风建设”专题活动的通知,系部安排,相关报道的通讯稿等材料 | (1)专任教师中具有硕士学位、博士学位的比例 $\geq 50\%$; (2)在编的主讲教师中90%以上具有讲师及以上专业技术职务或具有 |
| | | | 2 各级各类评优推先活动材料,及所获荣誉证书的扫描电子版和纸质复印件 | |
| | | | 3 教师从严治教、严谨治学、教书育人、为人师表典型人物、先进事迹等材料 | |
| | | | 4 系部处理教师违规、违纪情况记录及说明 | |
| | | 4.3.2 人才引进与岗位培训 | 1 人才引进材料等 | |
| | | | 2 新进教师、青年教师岗位培训的学校通知,系部安排,相关报道的通讯稿和考核结果等材料 | |

| 一级目录 | 二级目录 | 材料名称 | 材料内容 | 本科评估量化指标 | | |
|--------|------------|-------------------------------------|---|---------------------------------------|---------------------------------|--|
| | | | 3 教师有关提升学历、单科进修等继续教育相关审批表,考核表,录取通知书和学位证书扫描电子版和纸质复印等材料 | 硕士、博士学位,并通过岗前培训; | | |
| | | | 4 按照学校(牧政〔2011〕45号)文件要求,分年度教师申请实践锻炼的相关材料 | | | |
| | | | 5 教师参加学术会议的会议通知,获得的证书以及参会心得等材料 | | | |
| | | | 4.3.3 校级学术带头人、青年骨干教师和教学科研新秀教师培养材料 | 1 申报阶段:学校通知、个人申报、系部推荐、学校选拔的相关材料 | | |
| | | | | 2 培养阶段:年度考核表和相关支撑材料 | | |
| | | | | 3 考核阶段:学校通知、个人总结、系部考核、学校评审以及荣誉证书等相关材料 | | |
| | | | | 4.3.4 省级及以上教学名师、省级青年骨干教师、省级学术带头人相关材料 | 选拔和考核时的上级教育部门的公文,教师的申报材料 and 结果 | |
| | | | | 4.3.5 学科带头人、主讲教师资格认定、双师型教师认定等材料 | 按照学校有关文件 | |
| | | 4.3.6 外聘、外籍教师管理材料 | 按照学校(牧政〔2013〕20号)文件要求,分学期外聘外籍教师的相关材料 | | | |
| | | 4.3.7 教学团队、科技创新团队等团队建设专项材料(按项目装订成册) | 团队一览表、申报、立项、实施、检查验收、评奖等材料 | | | |
| 5 基地建设 | 5.1 校内基地建设 | 5.1.1 实验室建设规划 | | | | |
| | | 5.1.2 实验室建制及建设方案 | | | | |
| | | 5.1.3 实验室简介(承担的实验项目一览表等) | | | | |

| 一级目录 | 二级目录 | 材料名称 | 材料内容 | 本科评估量化指标 |
|----------|------------|------------------------|---|----------|
| | | 5.1.4 大型仪器设备清单（附照片） | | |
| | | 5.1.5 专项申请、立项、实施、验收等材料 | | |
| | 5.2 校外基地建设 | 5.2.1 建设规划 | | |
| | | 5.2.2 一览表及校外基地的协议 | | |
| | | 5.2.3 示范性基地简介 | | |
| | | 5.2.4 专项申请、立项、实施、验收等材料 | | |
| 6 教学运行管理 | 6.1 教学安排 | 6.1.1 校历 | | |
| | | 6.1.2 教学进程表 | | |
| | | 6.1.3 教学任务 | | |
| | | 6.1.4 授课计划 | 1 实验授课计划 2 实习周计划 3 实训计划 4 顶岗实习方案 | |
| | | 6.1.5 课程表 | 1 班级课表 2 实验室课表 | |
| | | 6.1.6 调课记录 | | |
| | | 6.1.7 课程考核 | 1 学校课程考核安排 2 系部课程考核安排 3 试卷命题、审查、批阅等要求 | |
| | 6.2 实践教学 | 6.2.1 实验执行情况登记表 | | |
| | | 6.2.2 大型仪器设备运行管理 | 1 使用记录 2 维修、保养记录 3 使用效益评估 | |
| | | 6.2.3 实验报告 | 分课程整理实验报告本 | |
| | | | 实验开出率达到教学大纲要求的90%； 有一定数量 | |

| 一级目录 | 二级目录 | 材料名称 | 材料内容 | 本科评估量化指标 |
|-------------|--------------|------------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| | | 6.2.4 开放实验室、创新性实验运行材料 | | 的综合性、设计性实验，有开放性实验室。 |
| | | 6.2.5 专业实训运行材料 | 1 实训指导记录（含照片、录像） 2 实训报告 | |
| | | 6.2.6 顶岗实习运行材料 | 1 指导记录（含照片、录像） 2 实习协议书 3 实习考核表 | |
| | 6.3 毕业设计（论文） | 6.3.1 毕业设计（论文）实施方案 | | |
| | | 6.3.2 毕业设计（论文）过程管理材料 | | |
| | | 6.3.3 毕业设计（论文）答辩、汇报演出、作品展等材料 | | |
| 7 教学质量监控与评价 | 7.1 教学质量监控 | 7.1.1 教学督导工作情况 | 校督导反馈材料，系督导分学期工作计划、听课和检查记录以及工作总结等材料 | |
| | | 7.1.2 领导听课、同行听课情况 | 分学期听课计划、听课记录等材料 | |
| | | 7.1.3 学生信息员反馈情况 | 人员名单、反馈信息汇总材料 | |
| | | 7.1.4 师生座谈会会议安排及记录 | | |
| | | 7.1.5 教学检查材料 | 日常教学运行各环节检查通知、实施和结果 | |
| | 7.2 教学质量评价 | 7.2.1 评教及优质课评定 | 师生满意度调查、系部评教办法、评教结果和学校公示的优质课评选结果 | |
| | | 7.2.2 教学效果认定 | 按照学校（牧政〔2010〕62号）文件执行的相关材料 | |
| | | 7.2.3 各级各类教学竞赛材料 | 各级各类竞赛通知、竞赛安排以及获奖证书的扫描电子版和纸质复印件 | |
| | | 7.2.4 社会评价 | | |

| 一级目录 | 二级目录 | 材料名称 | 材料内容 | 本科评估 量化指标 | |
|-------------------------------|----------|--------------------------------------|--|--------------|--|
| | | 7.2.5 毕业生跟踪调查材料 | | | |
| | | 7.2.6 毕业生就业信息（含考研及录取情况统计表） | | | |
| 8 学生 管理 | 8.1 学籍管理 | 8.1.1 各专业招生、录取、报到信息表 | | | |
| | | 8.1.2 新生入学、每学年、毕业学籍注册信息核对表 | | | |
| | | 8.1.3 学籍异动材料（转学、转专业、休学、复学、退学、留级、入伍等） | | | |
| | | 8.1.4 学籍信息更正 | | | |
| | | 8.1.5 学生处分和奖励文件、相关材料（含学籍警示） | | | |
| | | 8.1.6 在校学生名册、人数统计表 | | | |
| | | 8.1.7 年度毕业生名单（毕业证书电子注册名单） | | | |
| | 8.2 学分管理 | 8.2.1 分学期成绩单、试卷分析 | | | |
| | | 8.2.2 素质拓展与创新创业学分认定材料 | 1 本科学生素质拓展与创新创业学分认定申请材料 2 本科学生素质拓展与创新创业学分认定结果 | | |
| | | 8.2.3 分学年学分核定材料 | | | |
| | 8.3 学位管理 | 8.3.1 学士学位审查汇总表 | | | |
| | | 8.3.2 学士学位授予材料 | | | |
| | | 8.3.3 学士学位复议申请书及复议审议材料 | | | |
| 8.3.4 年度学生毕业率、学位获取率（含就业率）统计报告 | | | | | |

| 一级目录 | 二级目录 | 材料名称 | 材料内容 | 本科评估量化指标 |
|------|-----------------|--|------|----------|
| | 8.4 素质拓展与创新创业教育 | 8.4.1 学生参加学科竞赛、科技竞赛的相关材料及获奖证书、论文发表 | | |
| | | 8.4.2 社会实践活动相关材料 | | |
| | | 8.4.3 职业资格证书（国家级计算机等级证书、大学英语四六级证书和各专业高级、中级、初级职业资格证书） | | |
| | | 8.4.4 创新创业教育（含创业大赛或职业生涯规划大赛等）材料 | | |
| | | 8.4.5 创业园相关材料 | | |
| | 8.5 学生工作其他材料 | | | |