

教学督导简报

J-08〔2021〕第1期

河南牧业经济学院教学督导办公室

2021年 1月15日

【情况通报】

- ◇ 2020-2021学年第1学期本科试卷命题专项检查情况通报
- ◇ 2020-2021学年第1学期本科试卷批改专项检查情况通报
- ◇ 2020年拟晋升教师系列职称人员教学工作材料审核情况通报

【工作动态】

- ◇ 我校召开 2020-2021第1学期期末教学督导工作会议

【情况通报】

2020-2021学年第1学期本科试卷命题

专项检查情况通报

为进一步规范试卷管理，提升试卷命题质量，结合本科教学合格评估工作的需要，按照《河南牧业经济学院课程考核管理办法》（校政2020〔133〕号），教学督导办公室于2020年12月11日-14日，组织督导对2020-2021学年第1学期16个教学院部的275套本科试卷命题情况进行了专项检查；检查情况及结果通报如下。

一、检查内容与问题分类

根据《河南牧业经济学院课程考核管理办法》（校政〔2020〕113号）结合评估工作对试卷命题规范性的要求，确定如下检查内容：

1. 课程大纲、命题计划表、试卷对照情况；
2. 出卷质量及规范性情况。

二、检查结果

根据问题的严重程度，将试卷中存在的问题进行了分类。从总体情况来看，试卷命题质量和命题规范性有了大幅度提升。A类问题主要集中在：命题计划表中各章知识点及分值分布与大纲不一致和试卷中各题型分布与命题计划表不一致两个方面；B问题主要集中在：评分标准不规范和试卷排版不规范两个方面。

三、反馈与整改

2020年12月15日教学质量监控与评估办公室将检查结果同时反馈给了各个教学单位和教务处，要求各个教学单位及时整改。进一步增强工作责任心，对于本次检查中发现的问题要及时反馈给教师本人，加强指导，责任到人，明确措施，认真整改。

希望各教学单位要坚持以问题为导向，认真开展专项检查、督促指导相关工作，进一步落实课程考核管理办法，规范教学管理。

各教学单位，从以下两个方面开展了整改工作，即：

1. 各教学单位领导高度重视试卷命题整改工作，要求各教研室和命题老师认真学习《河南牧业经济学院课程考核管理办法》（校政2020〔113〕号）中关于试卷命题的要求；注意新、旧课程考核管理办法中关于试卷命题要求的变化。

2. 要求命题老师对照检查记录表对督导委员提出的问题认真核对和整改。

此次专项检查为促进试卷管理工作更加严谨、规范，为提升教学质量、顺利通过本科合格评估工作打下良好基础。经过多次试卷命题专项检查工作，我校本科试卷命题质量稳步得到提升。

2020-2021学年第1学期试卷批改 专项检查情况通报

为了进一步规范本科试卷批改、管理工作，结合本科合格评估工作的需要，学校对2020-2021学年1学期期末试卷批改情况（含分析报告）进行了专项检查，本次试卷检查只涉及到英才校区的八个学院和北、龙校区的两个学院；检查工作分为两个阶段，即学院自查与整改阶段（时间：2021年1月11日-1月12日自查、整改）；学校抽查与整改阶段（2021年1月13日-1月20日）。各教学单位试卷、授课考试情况如下：

序号	院部	课程数量	任课教师数量
1	金融与会计学院	44	63
2	工商管理学院	20	33
3	物流与电商学院	22	24
4	经济贸易学院	23	30
5	信息工程学院（软院）	5	7
6	文法学院	19	20
7	马克思主义学院	5	23
8	理学部	13	43
9	外国语学院	6	51
10	能源与智能工程学院	14	16
	合计	171	310

本次共抽查了310名老师的310袋试卷，要求每个老师抽查一袋试卷，实现授课老师全覆盖。

一、整体情况

本次试卷批改情况专项检查共涉及10个学院的171门课程，共抽查了310袋（每个授课教师抽取了1个班试卷）、16457份试卷，检查对象为全校本科专业考试试卷，检查内容为试卷批改规范性和批改质量，依据是《河南牧业经济学院课程考核管理办法》（校政〔2020〕113号）。

统计结果显示，有问题的试卷665份，比例为：4.04%。

二、存在的主要问题及分类

依据《河南牧业经济学院课程考核管理办法》（校政〔2020〕113号）文件，结合问题严重程度，对问题按照严重程度从大到小划分为A、B两类，归类如下：

A类问题：责任心缺失

B类问题：工作不细心造成的问题

总体情况为：问题主要集中在两个方面，即签名不规范和档案袋内材料有缺失两个方面，主要为B类问题。

三、问题反馈与整改情况

教学质量监控与评估办公室将检查结果同时反馈给教务处和各个教学单位。要求各教学单位对照《河南牧业经济学院课程考核管理办法》（校政〔2020〕113号）进行整改。

各教学单位对存在的问题从以下几个方面进行了认真整改：

1. 各教学单位领导高度重视，组织教学单位内部再次互查。
2. 要求阅卷老师对照检查记录表对督导委员提出的问题进行了认真核对和整改。
3. 以教研室为单位，对所有本科试卷进行再检查、整改和完善。
4. 各教学单位整改、完善后，学院组织二级督导委员对整改情况进行了再检查。

从试卷批改的检查结果来看，全校本科试卷命题质量、批改质

量得到了大幅度提升，试卷归档、试卷管理工作的相关政策、制度得到了很好落实；各个教学单位和教师，对试卷命题和批改工作高度重视，能够严格落实学校的相关质量标准和规章制度。教学质量监控与评估办公室对试卷命题情况的专项检查工作对规范我校试卷质量和试卷管理工作起到了正向积极促进作用。

2020年拟晋升教师系列职称人员教学工作材料 审核情况通报

根据学校下发的《2020年拟晋升教师系列职称人员教学工作材料规范性审核实施方案》精神，教学督导办公室组织督导专家对我校2020年拟晋升教师系列中、高级职称人员提交的教学工作材料进行了规范性审核，审核情况及结果如下。

一、基本情况

2020年拟晋升教师系列中高级职称人员共147人，期中申报正高级人员26人，副高级人员70人，中级人员51人。12月30日，督导办组织36名督导专家，就上述人员教学材料的规范性进行了审核，结果为：136人提交的课程考核材料，全部合格；61份毕业论文（设计）全部合格；147人提交的教案全部符合学校教案撰写规范要求。但是，部分老师的教案需要进一步优化。

二、教案需要优化内容

1. 课堂小结需要优化。要求老师对照《河南牧业经济学院教案编写指导意见》（校政【2020】109号）第六条（八）进行优化，即本次授课结束后，教师及时总结教学重点和难点，把握教学方法和手段应用、教学环节和师生互动设计、课堂气氛和效果等方面的体会，为以后的教学积累经验和素材。

2. 教案内容需要优化。要求老师对照《河南牧业经济学院教案编写指导意见》（校政【2020】109号）第七条进行优化，即教学内容是教案的主体部分，既要体现教学活动的逻辑程序，又要划分出若干环节或步骤，并考虑它们的时间分配、具体方法应用、前后内容间衔接和过渡、教学过程与板书的协调等，充分反映教师教学设计思想，体现教师的教学经验和风格。

通过审核发现，授课教师的教学材料逐步规范和完善，说明学校前期组织的以评促建、以评促改等迎评促建工作成效显著，教师们的教学规范意识不断增强，学校教学管理水平得以稳步提高。

【工作动态】

2020-2021学年第1学期期末教学督导工作会议顺利召开

根据工作计划，2021年1月11日、12日下午，我校2020-2021学年第1学期期末教学督导工作会议分别在龙子湖校区和英才校区召开。全校教育督导委员参加了会议。

会上，质量监控与评估办公室、教学督导办公室主任马海燕首先对本学期学校的教学督导工作进行了总结。马主任指出，与以往相比，本学期学校的教学督导工作呈现出任务多、时间紧、工作量大、标准高等特点，在此情形下，各位督导委员发扬不怕苦不怕累的无私奉献精神，在认真完成听课督导任务的同时，高质量地完成了本科试卷、本科毕业论文（设计）、教师教学基本文件规范性等多项专项检查工作，为学校教学质量的稳步提升以及迎评促建工作做出了积极的贡献。会上，马主任对期末督导工作做了安排和部署。

各位督导委员就本学期的教学督导情况进行了反馈交流，对督导过程中发现的问题提出了改进意见和建议。总体认为，本学期学校教学秩序整体运行良好，教师课堂教学水平逐步提高，老师们备课认真、课堂管理有效，课堂讲授不断创新，大部分教师在教学中能把“思政元素”融入课堂，各教学单位均涌现出不少教学效果非常好的老师。同时，大家也反映了督导过程中发现的问题：

1. 在课程准备方面。某些院部教学任务过重，个别年轻教师课头过多、存在疲于应付现象；个别老师的教学基本文件、课件制作过于简单，制作水平有待提高。

2. 在课堂教学方面。个别老师教学经验不足、专业知识储备量

不足，存在看课件、念课件讲课现象；个别课程存在一门课多个教师讲授，但是课表上没有各个老师授课时间和地点的情况；部分老师上课互动效果不好，学生学习气氛沉闷，学习效果不好。

3. 在实践课程方面。个别实验室实验设备陈旧，实验场地紧张；部分学院实验课班级人数太多，6人围绕一台设备做实验，实验效果不佳；个别实验课程在动物模型上做实验，不太科学、效果不理想。

4. 在外聘教师方面。个别外聘教师授课经验缺乏，甚至存在责任心缺失现象，教学效果不好。

在分析问题的同时，大家也提出了很多建议：

一是要结合课程性质，建议部分课程尝试线上、线下的混合式教学模式。

二是要鼓励教学经验丰富、教学效果优秀的老师开设教学观摩课，让年轻老师多学习；经常开展各种形式教学技能竞赛，以赛促教；开展好帮带活动，以老带新，以强带弱。

三是要督促和建议学校相关部门、院部加大实验室的软件和硬件投入，及时更新和充实实验设备，保障实践教学的质量。

四是要求老师们每个课程单元结束后，都要认真做好课后小结，总结本节课的成功经验和体会，查找存在的问题，提出今后改进的措施，书写在教案的“课后小结”栏内。

五是建议把好外聘教师聘任关，坚持首聘培训学习制度，做好教学基本文件的配备、教学要求的告知，重要教研活动邀请外聘教师参加；加强对外聘教师聘任期间的管理和教学督导，尤其是外聘教师课堂的管理。

六是要经常开展教研活动，研讨课程教学内容、课件设计与制作。