

# 教学督导简报

J-08〔2019〕第1期

河南牧业经济学院教学督导办

2019年3月12日

---

## 目 录

一、学校召开期初教学督导工作会，总结2018年度教学督导工作，安排2019年教学督导工作

（一）2018年教学督导工作总结

（二）2019年教学督导工作要点

（三）2019年度教学督导分组一览表

二、期初教学督导委员反馈信息

三、期初学生教学信息员反馈信息

## 一、学校召开期初教学督导工作会议

2月23日，学校期初教学督导工作会议分别在英才校区文法学院502会议室和龙子湖校区生工组团学生处A213会议室举行。全体督导专家、教学质量监控与评估办公室（教学督导办公室）人员参加了会议。会议由教学督导办公室主任陈复昌主持。

会上，陈复昌主任首先对2018年度教学督导工作进行总结，充分肯定了督导委员在教学质量保障中发挥的重要作用。接着对本学期的教学督导工作要点进行了解读，明确了教学督导工作以服务为宗旨，以服务学校的发展、服务教师的专业成长和服务学生的全面发展为根本理念，以保障和提升学校的教学质量为直接目的，以保障和提升学校的人才培养水平为根本目的，按照全覆盖的总体工作要求，认真开展教学督导工作。对督导队伍建设、制度建设、督导全覆盖的实施内容与措施、课堂教学督导重点关注的内容等做出了具体的安排。

会上，杨宝进主任对教学督导工作提出具体要求。一是本学年学校的迎评工作给督导工作提出新的要求，督导工作要在保障教学质量上发挥更大的作用；二是教学督导要把握重点，讲求实效，促进教学质量持续改进；三是重新强调督导听课管理工作，既要保量更要保质；四是督导听课全覆盖，

督导工作公平、公正、客观；五是严查严防水课现象，要求将三校区后 20% 的教师名单整理出来，本学期进行重点督导帮扶。

## （一）2018 年度教学督导工作总结

### 1.2018 年教学督导工作回顾

2018 年度，在校党委、校行政的正确领导下，在各兄弟单位的大力支持下，依据学校《2018 年党政工作要点》，教学督导工作积极服务教学，在稳定教学秩序、规范教学活动、培养教师队伍、提高教学质量等方面积极发挥作用。

（1）开展教学督导队伍建设，完成了新一届教学督导委员的换届工作。

经组织申报、部门推荐、资格审核，研究确定，聘任新一届教学督导员 47 人，其中专责督导员 5 人，兼职督导委员 42 人。

（2）以深入课堂为主，对教学过程开展了重点督导。

全体督导委员通过深入课堂听课、开展巡查和调研等方式重点对教学过程进行了督导，同时关注教学资源配置、教学管理和学生成长和管理服务等方面。认真履行监督、检查、指导和评价职能，对存在的问题提出了具体的意见建议，较好地发挥了督导作用。

本年度，督导委员随堂听课 4000 余节，提出意见建议 170 条，督导解决问题 150 个。

(3) 建立督导微信群，及时收集反馈督导信息。

利用督导微信群，将教务处、后勤处、网络中心、实验室管理处等部门纳入教学督导群，及时收集督导委员反馈信息，及时协调解决督导中发现的问题，在解决急需解决的教学服务方面的问题作用比较明显。

(4) 定期召开督导工作会，系统了解教学情况，开展督导工作研讨。

每学期召开期初、期中和期末三次教学督导工作会，在督导工作会上，一是系统了解教学情况、听取教学建议意见、研究解决教学问题；二是开展督导工作经验交流，提高教学督导工作水平；三是安排各阶段的重点督导工作。

(5) 建立学生教学信息员队伍，充分发挥学生参与教学管理和自我管理的主体作用，也为开展教学督导工作提供信息。

为了保证及时、全面和准确反馈教学信息、了解广大同学的心声、畅通广大同学向学校建言献策的渠道，促进问题更好地解决，充分发挥广大学生参与教学管理和自我管理的主体作用，以学习委员队伍为基础选拔出来一批成绩优良、责任心强、工作能力强、做事公正公平的学生干部成立教学信息员队伍。学生教学信息员工作的开展，一是建立三个校

区教学信息员微信群，适时收集学生反映的教学相关信息；二是实行教学周志制度，对每天的教学情况进行写实性记录；三是实行教学信息月反馈制度，定期收集教学信息。对教学信息员反馈的信息进行分类梳理，在吸纳学生合理化建议的基础上，进一步研究解决措施，协调、督促、指导相关方面及时决问题。

本学期教学信息员队伍成立以来，收到教学信息员反馈信息 1828 条（含三校区相同、相近信息），意见建议 300 条（含三校区相同、相近意见建议），教学周志 1928 份，教学信息反馈表 542 份。大部问题及时进行了协调解决，涉及教师教风和教学能力方面、学风、教学设施方面的问题，相关方面正研究对策、采取措施，积极改进。

## **2. 2018 年教学督导工作存在的问题**

（1）教学督导队伍结构需要改善。兼职与专职不平衡；内外不平衡；学科专业不平衡。

（2）教学督导工作分组的科学性需改进。督导委员从事的专业与被督导部门的学科专业匹配度需要提高。

（3）督导职能发挥存在一定程度的不平衡。在“督”与“导”方面，“导”的职能更需要进一步发挥。

（4）督导内容覆盖面上需要实现全覆盖。一是随堂听课没有实现全覆盖；二是对教学管理的督导更需要进一步加强。

（5）需要提高教学评价结果的可比性、权威性。

(6) 学生教学信息员成立时间较短，一些学生教学信息员在获取教学信息方面经验不足，关注和思考的教学问题不够深入。

## (二) 2019 年度教学督导工作要点

按照 2019 年学校党政工作的总体要求和重点工作要点的具体安排，教学督导工作以服务为宗旨，以服务学校的发展、服务教师的专业成长和服务学生的全面发展为根本理念，以保障和提升学校的教学质量为直接目的，以保障和提升学校的人才培养水平为根本目的，按照全覆盖的总体工作要求，认真开展教学督导工作。

### 1. 加强教学督导队伍建设，提高督导效能。

一是优化学科专业与督导对象匹配度，使教学督导工作向教学深层次延伸；二是全面、系统、准确把握督导工作的依据及其内容，提高督导的权威性。包括对新时代教育思想；国家的教育方针、政策、制度、专业评估要求、专业认证标准；学校的办学指导思想、理念、观念；学校的教学制度、专业人才培养方案、教学计划、教学大纲、教学活动方案、教学建设项目和教学质量工程项目的建设标准与要求等方面的学习把握。

### 2. 加强制度机制建设，促进督导工作的规范化。

完善修订《教学督导工作制度》、《领导听课制度》和《学生教学信息员制度》等制度，进一步规范督导工作。明确校院督导工作重点，更好地发挥二级督导作用。

**3. 督导职能全覆盖，进一步发挥“督”的职能，强化“导”的作用。**

教学监督有利于发现教学问题和解决常规性的非复杂的教学问题，更好的解决复杂、深层次的教学问题还需要专业化的指导与引领。教学督导进课堂在大多数情况下并不单纯是为找问题、评好坏进课堂，更重要的是起到促进问题改进、经验推广的作用。教学督导以“督”（督查、督促和评价）为手段，以“导”（指导、导向）为目的，进一步突出“导”的功能，督导结合，强化服务。

**4. 督导内容逐步全覆盖，以督导“教”与“学”为重点，融督导教、学、教学管理、教学资源分配和教学服务支持为一体，全方位开展督导工作。**

督导教的对象是教师，其内容主要包括教师的教案、讲稿、教学计划书（教学进度表）和教学大纲等教学准备、课堂教学的实施以及教学评价等。

督导学的对象是学生，其内容主要包括学生的课堂出勤、听课状态、学生作业和学生评教等。

督导管的对象是教学的管理者，其内容包括学校的教学思想建设、教学组织建设、教学制度建设、教学改革的实施和教学运行管理等。

督导教学资源配置的对象是人财物配置者，其内容是教学资源配置情况。

督导教学服务的对象为教学提供日常保障服务者，其内容为教学保障服务的情况

以督导“教”和“学”为重点，兼顾教学服务支持、教学管理和教学资源配置，逐步拓展，融为一体。

**5. 督导工作方式全覆盖，以随堂听课为主，采取多种督导工作方式。**

以随堂听课为主要方式，通过随堂听课，及时、全面和准确了解课堂教学情况，研究课堂教学，提出建设性意见和建议，服务课堂教学质量年活动。同时，采取教学巡查、教学检查、调研和督导例会等方式，进一步对教、学、教学管理、教学资源配置和教学管理服务等方面开展教学督导工作。

教学检查，包括常规教学检查和专项教学检查，专项检查上半年以本科核心课程试卷检查为重点，检查试卷的重复率、题量、与大纲的吻合度、改卷标准、卷面分数合计、成绩分布和试卷分析等，参与教学档案大检查，下半年开展教研活动检查，参与毕业论文检查。采取访谈、座谈会等形式

深入师生开展调研。每学期分期初、期中和期末召开督导例会，适时督导综合反馈会。

**6. 督导评教评学全覆盖，进一步改进教学质量评价，发掘金课，严查水课，增强督导的指导性和引领性作用。**

为了进一步促进评教评学结果的客观、公正、可比，逐步实现评教评学全覆盖，发掘金课，确认水课。对金课优先推荐参加示范课活动，对水课教师进行帮扶，推动学风问题突出的班级、学院开展针对性更强的学风建设活动，整体推进教学质量的提高。

**(1) 同学科组队。**按照学科专业相近的基本原则进行专家分组，到相近学科专业院部督导，有利于把握和解决复杂的深层次问题，开展更加专业性的指导，提高权威性、客观性。

**(2) 同时间听课，统一评价尺度。**最好每组专家同时去听某个老师的课，因各种原因难以做到同时，至少保证同时听三个以上教师的课，依据《评分细则》，本小组讨论达成统一的评分尺度，再分头听课，按照达成的评分尺度给出评教分数，提高评教分数的客观性、公正性和可比性。

**(3) 同部门全覆盖。**每个自然年度内，督导委员对组内对应部门所有授课教师随堂听课实现全覆盖。为保证同部门评教全覆盖，各组督导委员完成所听部门教师随堂听课任务后方可听组外教师的课程。

**(4) 评教的同时评学。** 督导委员随堂听课，在评教的同时关注学风情况，发现学风问题，做出客观评价，提出建设性建议，促进学风持续改进。

### **7. 督导反馈全覆盖，及时、全面进行反馈与指导。**

(1) 各位教学督导委员和学生教学信息员根据信息时效性的要求，对发现的问题和意见建议采取当面反馈、微信群、反馈表、教学督导员督导工作会和学生教学信息员所填教学信息周志等方式及时反馈给教学督导办公室。

(2) 教学督导办公室及时将教学督导委员、学生教学信息员等方面反映的问题、意见建议进行整理，以督导简报和反馈表等形式反馈给相关部门，并协调相应事宜，促进持续改进。

(3) 各位教学督导委员随堂听课及时与被听课教师进行面对面地沟通交流，提出中肯、有建设性的建议。

### **8. 课堂教学督导工作重点关注内容**

(1) 教学五项材料是否齐全、是否符合要求。

五项材料包括：①教学大纲；②教学进度表；③教材；④教案；⑤学生考勤表。

(2) 教学内容与课程大纲、教学进度、培养目标是否吻合。

(3) 课堂内容体现“立德树人”的思想情况，是否体现出将思想政治教育、德育、美育等教育有效融入课堂内容。是否存在意识形态等方面违反国家教育方针、政策的现象。

(4)课堂教学方法、教学模式运用情况。

(5)教师讲课能力和水平状况。

(6)学生的听课状况、出勤情况、礼貌情况。

### (三) 2019 年度教学督导分组一览表

2019 年度教学督导分组情况一览表

分组	校级督导委员	督导部门
1	何金环 李凤玲	动物科技学院
2	李婉涛 李梦云	动物医学院
3	靳双星 邓同炜	制药工程学院
4	王亚伟 童岩 刘士伟	食品与生物工程学院
5	陈理盾 侯建辉 武茜	包装印刷学院 艺术学院
6	陆宜清 朱坤华	能源与动力工程学院 智能制造与自动化学院
7	韦小敏 张焕	软件学院
8	王建玲 杨建华 闫杰	旅游学院 农林经济管理学院
9	苏志平 舒友琴 郭秀峰	理学部
10	聂英选 刘静	信息工程学院
11	杨凤阁 王建明	物流与电商学院 工程管理学院
12	赵超 时炳艳 蔡方	工商管理学院
13	李丹 张静 杨黎丽	外国语学院
14	张清桂 张雪梅 吴宝来	文法学院

15	温国兴 李琰 陶丽	会计学院 国际教育学院
16	许芳霞 张书瑞 孟庆兰	金融学院 经济贸易学院
17	李存法 贾遂芝 王菲	体育教研部 大学生心理健康中心
18	李光俊 刘喜芳 岳秀红	马克思主义学院 招就处

## 二、期初教学督导委员反馈信息

开学两周以来，各位教学督导委员开展了教学巡查、深入课堂听课等活动，各位教学督导委员对教风与学风方面给予如下肯定：

(1) 大部分教师上课准备充分，教学材料较为齐备，大部分教师都能做到提前十分钟候课，提前做好课堂教学的准备工作。

(2) 大部分教师教学态度严谨、课堂较为生动，讲课内容思路清晰，条理清楚，因材施教，能够较好地把课堂理论知识与社会、生活结合，理论联系实际，对学生进行思想教育。大部分教师都能够根据讲课内容合理的安排提问环节，课堂互动比较好，答疑解惑耐心细致。

(3) 大部分教师能够合理的运用现代教学手段和传统教学手段，板书与课件有机结合，部分教师使用蓝墨云、雨课堂等智慧教学工具开展教学。

(4) 各学院教师都能按照课表上课，没有发现调课、换课、缺课、迟到早退等现象。

(5) 在课堂纪律的管控方面，较上个学期有很大的进步，大部分教师还是能够做到课前提醒，课堂严控，禁止学生上课玩手机、打瞌睡以及做其他与课堂学习无关的事情。

(6) 学生迟到、早退、旷课现象减少，出勤率较高。一部分学生听课较为专注，情绪饱满，课堂学习状态有一定的进步。

**同时，各位督导委员发现存在下述问题**

(1) 在课堂设计方面，包括教学内容设计、课件设计、课堂组织、教师行为设计等方面，部分教师还存在问题。个别教师教学重点不太突出，板书不太规范，课件字体小。

(2) 大班上课不利于教师的课堂管理和控制，严重影响课堂教学的效果。

(3) 个别班级上课教师和课表显示教师不符，建议学院给出书面的说明材料，并及时更换信息。

(4) 有个别学院外聘教师没有及时到教务处办理审批手续直接上岗。

(5) 有些教师存在课堂管理不到位的现象，对课堂教学秩序的维护还需要加强。

(6) 有些教师教学环节落实不到位，没有课前复习、相关知识回顾环节。

(7) 有些班级上课玩手机现象依然较为严重，个别实践课学风欠佳，说话、乱走动、训练不主动问题突出。部分学生学习习惯还需要培养，集中精力听课的时间不长。个别班级上午 3-4 节上课时还有部分学生将早饭带到机房吃，老师批评过多次也不改。

(8) 大部分督导委员提到教学设备老化问题，个别班级投影模糊不清，影响教学效果。

**针对发现的问题，督导专家主要提出如下建议：**

(1) 加强教研活动，进一步推动教师业务学习活动，开展专业学习和教学技能训练，学习课件制作技术，进一步提高教师业务素质。

(2) 尽量避免大班上课，合班上课最多不要超过两个班级。

(3) 在上课教师信息出现变动的时候，特别是外聘教师的个人信息，院部能第一时间反馈给教学督导委员。

(4) 教师要敢于、善于加强课堂教学秩序管理，维护课堂纪律，引导学生主动学习，积极思考。

(5) 教师要认真落实教学的各个环节，规范教学过程，适当增加课程挑战度。

(6) 进一步加强学风建设，严格学生管理，培养学生良好的学习习惯和生活习惯。

(7) 学校应有计划的更新教学设备，不断改善教学条件。

### 三、期初学生教学信息员反馈信息

汇总学生教学信息员提交《教学周志》情况看，学生认为大部分教师认真负责，能按照课表上课，没有出现调课、换课、缺课、迟到和早退等现象，都能够根据讲课内容合理的安排提问环节，课堂互动比较好，大部分教师能够做到课前提醒学生上课不玩手机，很多老师都加强了和学生之间的互动和联系，能主动的加入学生的班级微信群，加强课下的互动和联系。

#### 问题与建议：

(1) 个别学院的学生反映，有些教师上课前不复习上节讲过的内容，新课与上节课内容衔接不够。

(2) 个别课程先上实践课后讲理论，希望先上理论课再上实践课。

(3) 有的老师讲课速度过快，希望老师能稍微放慢速度，注意学生的接受能力；个别课程满堂讲授，互动不够，学生觉得疲惫，希望教师调整课堂安排。

(4) 大部分学生希望在课堂上教师能够多举例子，增加课堂的趣味性，不要只讲理论知识，不好理解。

(5) 学生希望老师能做到课前点名，进一步维护课堂纪律。

(6) 希望教师将课件发到班级微信群或QQ群中，便于学生提前预习和课后复习。

(7) 对本科专业的学生，大部分都有考研的需求，希望老师在教学内容安排，课堂讲解方面能够多与考研接轨。

(8) 应用英语专业的学生希望专业课上，老师尽量用英语教学，而不是大部分时间都用汉语讲解；商务英语专业的学生希望各科老师在知识点的讲解方面详细一些，尽量还能用板书的方式，学生更加容易接受。

(编辑：陈复昌)